

Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1

Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Naam landelijke kerkgenootschap

In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (*)

Aantal medewerkers (*)

Aantal vrijwilligers (*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van het kerkgenootschap

Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

This image shows a full page of handwriting practice paper. It features ten identical rows, each consisting of three horizontal lines: a top solid line, a middle dashed line, and a bottom solid line. Each row begins with a vertical dashed line on the left side, creating a starting point for letter formation. The rest of the page is open space for practicing letter height and placement.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

[illegible]

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features ten sets of horizontal dashed lines for writing, each set bounded by two vertical solid lines forming a margin. The margins are wider at the top and bottom of the page. There are also small square boxes at the beginning of each row, likely for student identification or marking.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aan-gehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerk-gemeenschap behoort.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteiten-verslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
 Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen
 automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening	Rekening (*)	Begroting (***)
Baten			
Opbrengsten uit bezittingen	€	€	€
Bijdragen kerkleden	€	€	€
Subsidies en overige bijdragen van derden	€	€	€
	+	+	+
Totaal baten	€	€	€
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€	€	€
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€	€	€
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€	€	€
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€	€	€
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€	€	€
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€	€	€
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€	€	€
	+	+	+
Totaal lasten	€	€	€
	+	+	+
Resultaat	€	€	€

Toelichting

Geef een toelichting
 op de staat van baten
 en lasten. Geef deze
 ook op de begroting
 of de voorgenomen
 bestedingen.
 Of vul de url naar de
 jaarrekening in als hier
 een toelichting in is
 opgenomen.

Url van de jaarrekening
 Vul de link in naar de
 jaarrekening als u deze ook
 hebt gepubliceerd.

(*) Optioneel, niet verplicht

(***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen